

**FORMATO  
EUROPEO  
PER IL  
CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI  
PERSONALI**

Nome e Cognome

**Annamaria Fogliato**

Indirizzo

**Corso Roosevelt, 32 – 18100 Imperia (IM)**

Telefono

**0183 660046**

Fax

**0183 61243**

E-mail

**[annamaria.fogliato1@istruzione.it](mailto:annamaria.fogliato1@istruzione.it)**

Nazionalità

**Italiana**

Data di nascita

**23 dicembre 1951**

## **ESPERIENZA**

### **LAVORATIVA**

(a partire dalle informazioni  
più recenti)

- **DAL 10/09/2001  
A TUTT'OGGI** Dirigente scolastico del Liceo Scientifico Statale "G.P. Vieusseux" con sezione classica "E. De Amicis" annessa - Imperia (IM)
  
- **DAL 10/09/1989  
AL 09/09/2000 2001** Preside di Scuola Media Statale nelle seguenti sedi:
  - "Cavour" di Ventimiglia (IM) (1 anno)
  - "Gabrielli" di Pieve di Teco (IM) (1 anno)
  - "U. Novaro" di Diano Marina (IM) (2 anni)
  - "M. Novaro" di Imperia (3 anni)
  - "Boine" di Imperia (4 anni)
  
- **DAL 10/09/1982  
AL 10/09/1988** Docente di ruolo di Materie Letterarie nella Scuola Media Statale
  
- **DALL'A.S. 1975-76  
ALL'A.S. 1980-81** Docente non di ruolo con supplenze temporanee/ annuali e incarichi a tempo determinato di:
  - Pedagogia-Filosofia-Psicologia (Istituto Magistrale C. Amoretti" - IM)
  - Storia e Filosofia (Liceo Scientifico Statale "G.P. Vieusseux" - IM)
  - Materie Letterarie nella Scuola Media Statale (varie scuole della provincia di Imperia)

- **INCARICHI  
PARTICOLARI**
- **PUBBLICAZIONI**
- **ALTRO**

(a partire dalle informazioni più recenti)

• **DALL’A.S. 2007/08  
A TUTT’OGGI**

- Nome del datore di lavoro MIUR – Direzione Generale
- Settore di competenza Rete di scuole di ogni ordine e grado della Liguria
- Tipo di incarico Referente regionale progetto nazionale “DIDATTICA DELLA COMUNICAZIONE DIDATTICA”
- Principali mansioni e responsabilità Partecipazione al Comitato tecnico nazionale come referente scientifico Liguria; coordinamento della rete ligure

• **DALL’A.S. 2007/08  
A TUTT’OGGI**

- Nome del datore di lavoro MIUR – Ufficio Scolastico Regionale
- Territorio di competenza Distretto di Imperia
- Tipo di incarico Direttore di corsi per la formazione del personale docente e non docente neo assunto
- Principali mansioni e responsabilità Organizzazione corsi in presenza e *on line* presso il “Vieusseux”, in collaborazione con l’Ufficio Scolastico Regionale, settore FORMAZIONE

**•A.S. 2001/2002**

- Nome del datore di lavoro Ministero della Pubblica Istruzione  
Ufficio Scolastico Provinciale
- Territorio di competenza Provincia di Imperia
- Tipo di incarico Comando presso l'Ufficio Studi e Programmazione dell'USP di Imperia per l'a.s. 2001/2002
- Principali mansioni e responsabilità Curare gli adempimenti relativi al Piano Provinciale di Aggiornamento e alle iniziative di Formazione del Personale Scolastico, all'integrazione degli alunni portatori di handicap, all'Educazione alla Salute e relativo Comitato Tecnico Provinciale, all'Educazione alla Legalità, alle Pari Opportunità, al Progetto "Scuola Sicura", all'Educazione multiculturale, ambientale, stradale.
- Anno Scolastico 2001/2002

**•DA APRILE 2001  
A GENNAIO 2002**

- Nome del datore di lavoro MIUR – Provveditorato Agli Studi di Imperia
- Territorio di competenza Provincia di Imperia
- Tipo di incarico Direzione CORSO DI ALTA QUALIFICAZIONE PER INSEGNANTI DI SOSTEGNO (Art. 29 O.M. 169/96 e O.M. 782/97)
- Principali mansioni e responsabilità Organizzazione del Corso in presenza, lezioni frontali, coordinamento dei gruppi di lavoro sul tema "*La facilitazione della comunicazione educativa nelle classi con alunni con handicap*"

## •A.S. 1997-98

- Nome del datore di lavoro Ministero della Pubblica Istruzione  
Provveditorato Agli studi di Imperia
- Territorio di competenza Provincia di Imperia
- Tipo di incarico Docenza di PEDAGOGIA nel corso statale intensivo di specializzazione per l'attività di sostegno all'integrazione scolastica degli alunni portatori di handicap (D.M. 16/06/1997)
- Principali mansioni e responsabilità Conduzione di lezioni di Storia della Pedagogia, seminari, lavori di gruppo; assistenza e correzione tesine d'esame; partecipazione alla commissione d'esame per il conferimento della specializzazione

## **Pubblicazioni e altro**

*"INSEGNARE AI DISABILI – Progetto di integrazione per la scuola media"* GIUNTI & LISCIANI EDITORI, Collana Educazione nuova – Le idee e gli strumenti, Teramo, 1993

Collaborazione con la rivista *"GLI ALTRI – Periodico di tutti gli emarginati della società"*, Editrice Lanterna, Genova, dal 1986

Dal 1970 al 1973, praticantato presso redazioni locali de: "IL SECOLO XIX", "LA GAZZETTA DEL POPOLO", "L'ECO DELLA RIVIERA"

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

(a partire dalle informazioni  
più recenti)

### **• DA MAGGIO 1999 A MAGGIO 2000**

Corso per il conferimento della qualifica dirigenziale ai capi d'istituto

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Gruppo CLAS - ISMO

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Gestione delle risorse umane e delle strutture complesse  
Gestione dei processi e del sistema qualità  
Gestione della comunicazione e dei sistemi di comunicazione  
Metodologia delle relazioni interpersonali  
Metodologia della valutazione e del monitoraggio degli interventi formativi  
Metodologia dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione didattica  
Sistemi scolastici a confronto: la scuola e la trasformazione socioculturale nel contesto nazionale e internazionale

- Qualifica conseguita

**Dirigente Scolastico**

**1987**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Concorso nazionale a 206 posti di Preside nelle scuole medie (D.M. 31.07.1987)

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Ordinamento scolastico italiano  
Diritto amministrativo  
Gestione amministrativa e contabile  
Pedagogia generale e speciale  
Metodologia e didattica delle singole discipline  
Metodologia della valutazione  
Psicologia dell'età evolutiva e dell'apprendimento  
Storia della scuola

- Qualifica conseguita

**Preside di Scuola Media**

## DAL 1982

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Ministero della Pubblica Istruzione  
Ai sensi della Legge 270/82
- Qualifica conseguita  
**Docente di ruolo di Materie Letterarie nella scuola secondaria di 1° grado**

## A.S. 1975-76

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Ministero della Pubblica Istruzione  
Ufficio Scolastico regionale di Genova  
  
**Corso ordinario abilitante di Materie Letterarie - Italiano, Latino, Storia, Educazione civica, Geografia, nella scuola secondaria di 1° grado; Italiano e Storia nella secondaria di 2° grado – A39/50**  
(ai sensi della Legge n. 1074/71, art. 1, e della Legge n. 358/74, art. 2)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Italiano / Latino / Storia / Educazione civica / Geografia  
Didattica delle singole discipline  
Pedagogia generale e Scienze dell'Educazione  
Metodologia della valutazione  
Metodologia della comunicazione educativa  
Teoria e pratica del lavoro di gruppo  
Psicologia dell'età evolutiva e dell'apprendimento
- Qualifica conseguita  
**Docente abilitato in Materie Letterarie**  
con punti 100 su 100

## Agosto 1976

**Iscrizione all'Albo professionale degli Insegnanti della Provincia di Imperia**

DAL 1969

AL 1973

- Nome e tipo  
di istituto di istruzione  
o formazione

**Corso di Laurea in PEDAGOGIA a indirizzo  
filosofico**

**Università degli Studi di Genova**

- Principali materie /  
abilità professionali  
oggetto dello studio

Materie di indirizzo:

Pedagogia generale

Storia della Filosofia

Filosofia

Filosofia Morale

Estetica

Storia medioevale

Storia moderna

Lingua e letteratura Italiana

Psicologia

Sociologia

Psicologia dell'età evolutiva

Sociologia dell'educazione

- Qualifica conseguita

**Dottore in PEDAGOGIA**

Punti 110 su 110 e lode

Tesi di Laurea in Filosofia su Simone Weil

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della  
vita e della carriera ma  
non necessariamente  
riconosciute da certificati  
e diplomi ufficiali.*

**MADRELINGUA**

**Italiana**

## ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
  - Capacità di espressione orale

### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## **Francese**

buono  
buono  
buono

Gestione delle relazioni, delle comunicazioni interpersonali, delle dinamiche di gruppo, nei rapporti con personale docente non docente, studenti e studentesse, famiglie, rappresentanti sindacali, delle istituzioni, delle associazioni culturali e di volontariato del territorio di competenza

Gestione di strutture complesse (Liceo scientifico, Liceo Classico)

Coordinamento e conduzione di attività collegiali (Collegio Docenti, Consiglio di Istituto, Consigli di Classe e così via)

Gestione reti di progetto, commissioni d'esame  
Direzione e coordinamento di corsi di formazione, aggiornamento, attività di ricerca-azione

Gestione del bilancio di istituto; reperimento fondi aggiuntivi tramite partecipazione a concorsi con finanziamento esterno, ricerca di sponsor privati, patrocinatori pubblici

Partecipazione alla vita culturale cittadina, organizzazione di conferenze, seminari, attività teatrali, concerti, iniziative di solidarietà e beneficenza

Buona conoscenza del computer e delle attrezzature multimediali in genere

Utilizzo del mezzo informatico nel lavoro quotidiano  
Organizzazione dell'utilizzo dei laboratori informatici del Liceo Scientifico e Classico

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno  
ecc.*

Attività a livello hobbistico :

- Redazione e pubblicazione di racconti, articoli, testi poetici
- Produzione pittorica con diverse tecniche (olio su tela, acquarello, tempera; tecniche miste)
- Produzione amatoriale di oggetti di artigianato artistico (gioielli, cinture, borse, ...)
- Restauro di piccoli mobili e oggetti di antiquariato

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B, uso privato

**ULTERIORI  
INFORMAZIONI**

Socio fondatore dell'Associazione di volontariato sociale (operante dal 1985 a tutt'oggi) *H.E.L.P. (Handicappati E Loro Problemi)*.

Per ulteriori informazioni: <http://www.helpimperiam.it>

Imperia, 31 marzo 2010

F.to  
Annamaria Fogliato